

**SIA “POETICA”**

**Mācību centra  
“Vizāžistu mākslas skola POETICA”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**2019./2020. mācību gads**

**Rīga**

## Saturs

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	3
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.....	3
4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	4
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	4
4.3. Mācīšana un mācīšanās.....	5
4.3.1. Mācīšanas kvalitāte.....	5
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	6
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	7
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	7
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	7
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	8
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	8
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	8
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	8
4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	9
4.5. Izglītības iestādes vide.....	9
4.5.1. Mikroklimats.....	9
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	9
4.6. Izglītības iestādes resursi.....	10
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	10
4.6.2. Personālrresursi.....	10
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	11
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	11
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	12
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	12
5. CITI SASNIEGUMI.....	13
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	13

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.

Mācību centrs “Vizāžistu mākslas skola POETICA” (Reģ.Nr.3360800586) (turpmāk - Skola) ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību „POETICA“ 2007.gada 27.martā dibināta profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) neformālās izglītības programmu un profesionālās tālākizglītības programmu īstenošana. Skola piedāvā profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursus praktizējošiem vizāžistiem; skolā notiek sevis pilnveidošanas kursi “Uzkrāso sevi pati”.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi atbilstoši likumi un normatīvie akti, dibinātāja izdotie tiesību akti un Skolas Nolikums.

Skola ir juridiskas personas struktūrvienība, tai var būt savs zīmogs, simbolika un konts bankā.

Skola juridiskā adrese ir Līvciema iela 10-5, Rīga, LV-1058.

Dibinātāja juridiskā adrese: Līvciema iela 10-5, Rīga, LV-1058.

Skolas izglītības programmu īstenošanas vieta un teritoriālās struktūrvienība: Brīvības iela 58, Rīga, LV-1011

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.

Skolas darbības mērķis attīstības perspektīvā ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības programmas, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos, kā arī vizāžista profesijas standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība, tās pamatuzdevumi:

- Nodrošināt iespēju iegūt valsts atzītu profesionālo tālākizglītību ar profesionālo kvalifikāciju “vizāžists”, kas atbilst 2.profesionālās kvalifikācijas līmenim, saņemot profesionālo izglītību apliecināšu dokumentu – profesionālās kvalifikācijas apliecību.
- Organizēt kvalitatīvu mācību procesu, kas izglītojamiem sniedz profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās kompetences, zināšanas un prasmes, veido motivāciju pastāvīgai tālākizglītībai, attīsta konkurētspēju un prasmi integrēties multinacionālā vidē nozares darba tirgū Latvijā un pasaulē.
- Bagātināt mācību procesu ar radniecīgu skolu, sociālo partneru – nozares uzņēmumu un profesionālo asociāciju izglītības darba pieredzi.
- Aktualizēt tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu saturu, elastīgi reaģēt uz mūsdienu novitātēm dekoratīvās kosmētikas pielietošanā, ņemot vērā jaunākās tendences starptautiskā līmenī.

## 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE.

Mācību centra « Vizāžistu mākslas skolas POETICA» tālākizglītības programmas

"Vizāžists" akreditācija notika 2017.gada decembrī. Ekspertu komisijas ziņojumā norādītie ieteikumi tika izanalizēti un plānveidīgi izpildīti.

#### 4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.

Skolas darbības kvalitātes kontrolei ir izveidots regulējošs dokumentu kopums, kurš veido pamatu pedagogu un administrācijas ikdienas darbam. Vienu reizi mācību gadā notiek šo dokumentu aktualizācija un pilveidošana, galvenais uzdevums ir uzlabojumi, kuri padarīs pedagogu un administrācijas darbu vēl efektīvāku.

##### 4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Šobrīd Mācību centrs "Vizāžistu mākslas skola POETICA" īsteno profesionālo tālākizglītības programmu:

Dekoratīvā kosmētika, kods 20T 815 011, kvalifikācija "Vizāžists". Apgūstamā izglītības programma ir licencēta un atbilst Valsts izglītības standartam.

Izglītības programmas saturs izstrādāts, konsultējoties ar praktizējošiem speciālistiem un pedagogiem. 2017. gadā tas tika aktualizēts. Pedagogi savās nodarbībās nemitīgi iepazīstina izglītojamos ar nozares attīstības aktualitātēm. Programmu īstenošanas kārtība, mācību procesa nodrošinājums, izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanas principi atbilst Profesionālās izglītības likuma un Valsts profesionālās izglītības standarta prasībām. Mācību programma tiek īstenota saskaņā ar mācību plānu, nodrošinot pēctecīgu profesionālo mācību priekšmetu satura apguvi teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās. Mācību priekšmetu nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai. Tas ir izveidots visam programmu īstenošanas periodam. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Mācību priekšmeta tēmu sadalījumā pedagogi norāda paredzamos rezultātus, izglītojamo prasmes un kompetences. Pedagogi paredz katrai mācību tēmai laiku, kurā izglītojamie varētu optimāli sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus, plāno mācību satura apguves secību, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, veiksmīgi izmanto skolas piedāvātās iespējas. Nepieciešamības gadījumos mācību plāna izpildes nodrošināšanai tiek veiktas korekcijas. Pilna izglītības programmu reglamentējošo dokumentu kopa ir pieejama gan izglītojamajiem, gan pedagogiem.

##### ***Stiprās puses:***

- Izglītības programmas ir licencēta un tiek īstenota Skolas mācību darbā;
- Skolā esošie resursi (nepieciešamā mācību literatūra un metodiskie līdzekļi) un infrastruktūra nodrošina mācību priekšmetu kvalitatīvu realizēšanu.
- Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un formas, izprot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas Skolas realizētajās izglītības programmās.

### ***Turpmākā attīstība:***

- Pilnveidot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un jaunākās informācijas tehnoloģijas.

### ***Vertējums - Labi***

4.2. Kā arī Skola īsteno interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas "Vizāžistu kursi". Mācības ir sadalītas līmeņos ievērojot tematiskā satura pēctecību. Regulāri notiek mācību programmas aktualizācija. Izglītības programmas saturs kā vienots veselums atspoguļojas profesionālo mācību priekšmetu programmās. Patstāvīgi izstrādātas, tās ir skolas intelektuālais īpašums. Ir izveidota pieredzē balstīta, maksimāli loģiska izglītības programmas satura apguves secība:

- teorētiskās zināšanas un sapratne par šo zināšanu nozīmību un lomu dekoratīvās kosmētikas pielietošanā individuāli katram klientam;
- prasmes un iemaņas profesionālai krāsu paletes piederības noteikšanai atbilstoši ādas, acu un matu krāsai;
- zināšanu un prasmju nostiprināšana prakses laikā individuālā darbā ar klientu skolā, nozares uzņēmumos, izstādēs, modes skatēs, šovos, labdarības pasākumos;
- zināšanu un prasmju pielietošana prezentējot sevi mācību noslēguma darbā – Skolas eksāmenā.
- Skolas direktore, sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem, uzrauga priekšmetu programmu pilnveides procesu, t.sk. aktualizāciju, novērš radušās nepilnības, koriģē programmu apjomu un to īstenošanas laiku.
- Skolas Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Skola pamatā nodrošina izglītojamos ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību metodiskajiem materiāliem.

### 4.3. Mācīšana un mācīšanās.

#### 4.3.1. Mācīšanas kvalitāte.

- Notiek visas mācību plānā paredzētās nodarbības.
- Pedagogi ikdienas darbā aizpilda grupu mācību uzskaites žurnālus, to aizpildīšana ir pārraudzīta epizodiski.
- Izglītojamo uzskaitē ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Pedagogiem mācību procesā ir pieejami izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi (tehniskie, iekārtas un aprīkojums).
- Kvalitatīvi mācību un izdales materiāli pieejami tikai vienā mācību priekšmetā.
- Izglītojamos iepazīstina ar mācību prakses, kvalifikācijas prakses uzdevumiem.

- Abas divas prakses plāno organizēt sadarbībā SIA “POETICA” atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

***Secinājumi:***

- Pedagogi jaunākās atziņas kvalitatīva pedagoģiskā darba īstenošanā gūst savstarpējā pieredzes apmaiņā, kursus, semināros, konferencēs, konkursos.
- Nozares profesionāļi tiek iesaistīti mācību procesā un karjeras veicināšanā.

***Turpmākā attīstība:***

- Pilnveidot mācību un prakses bāzi atbilstoši darba tirgus prasībām.
- Pedagogiem turpināt pilnveidoties profesionālajā attīstībā, pilnveidojot profesionālās izglītības programmas.

***Vērtējums: pietiekami***

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

- Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.
- 
- Izglītojamie izprot šīs prasības.
- 
- Izglītojamo atsaucība ir laba, par ko liecina nodarbību apmeklētības augstais līmenis.
- 
- Izglītojamie saņem visus nepieciešamos materiālus praktisko darbu veikšanai, kā arī individuālās pedagogu konsultācijas.
- 
- Mācību procesā īpaša uzmanība tiek pievērsta prasmju un kompetenču pilnveidei, akcentējot patstāvīgā darba lomu, ko nodrošina nelielas izglītojamo skaits grupā.
- 
- Izglītojamie piedalās profesionālās meistarības konkursos un citās ar nozari saistītās aktivitātēs.

***Secinājumi:***

- Izglītojamajiem tiek piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, skatēs, valsts un ārvalstu projektos, semināros, meistarklasēs, kā arī iespēju izmantot Skolas materiāltechnisko bāzi.
- Izglītojamie ir motivēti profesijai un regulāram mācību darbam.

***Turpmākā attīstība:***

- Turpināt strādāt pie izglītojamo motivācijas un attieksmes.
- Radīt pievilcīgu un darbīgu mācību vidi.
- Izglītojamo līdzatbildības paaugstināšana profesijas apgūvē.

***Vērtējums: labi***

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

- Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.
- 
- Izglītojamos savlaicīgi informē par profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu, vērtēšanas kārtību un citām noteiktajām prasībām.
- 
- Profesionālās kvalifikācijas eksāmena saturs atbilst izglītības programmas un profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmas saturam.
- 
- Izglītības iestādei ir profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisei atbilstošas telpas, tehniskie līdzekļi, iekārtas, aprīkojums un materiāli.
- 
- Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvs deļēji atbilst normatīvo aktu prasībām.

#### ***Turpmākā attīstība:***

- Pilnveidot izglītojamo sasniegumu uzskaiti un analīzi.
- Turpināt nodrošināt vienotas prasības mācību procesa vērtēšanas sistēmā.
- Izglītojamajiem veidot un attīstīt profesionālo apziņu: izpratni par apgūstamās profesijas specifiku, nepieciešamajām kompetencēm, darba kultūru un komunikāciju.

#### ***Vērtējums: labi***

#### 4.3. Izglītojamo sasniegumi.

##### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

- Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti individuāli saskaņā ar skolā apstiprināmo vērtēšanas kārtību, vērtējumi neregulāri tiek ierakstīti mācību nodarbību uzskaites žurnālā.
- 
- Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītas prasības. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, respektējot izglītojamo motivāciju.

#### ***Turpmākā attīstība:***

- Turpināt izglītojamo sasniegumu uzskaites, kontroles un uzraudzības darbu.

#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

- Tālākizglītības programmas noslēgumā iestādē organizē profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saskaņā ar normatīvo aktu un izglītības likuma prasībām.

#### 4.4. Atbalsts izglītojamiem.

##### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.

- Personāls zina, kā sniegt psiholoģisko in sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.
- Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties emocionālās vardarbības gadījumos.
- Izglītības iestādē popularizē dzīvesveidu.

#### ***Vērtējums: labi***

##### 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

- Izglītības iestādē, izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.
- Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām (tīras, drošas, kārtīgas).
- Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaisojums, temperatūra, uzkopšana un t.t) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesu prasībām.
- Atbildīgās uzraudzības institūcijas (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija u.c.) pārbaūžu dokumenti ir pieejami.
- Iestādē ir izstrādātas nepieciešamās darba aizsardzības instrukcijas.
- Ir nozīmēta atbildīgā persona darba aizsardzības jomā. Ir sertifikāts par personas atbilstību šim amatam.
- Iestādes personāls un izglītojamie ir iepazīstināti ar darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un personiskās higiēnas noteikumiem iestādes telpās. To apliecina paraksti darba drošības žurnālos.

#### ***Turpmākā attīstība:***



- Pilnveidot drošības prasībām atbilstošu informāciju.

***Vērtējums: labi***

4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

- Nepieciešamības gadījumā mācību centra vadība ir gatava risināt situāciju, lai nodrošinātu izglītībai iespējas personām ar speciālām vajadzībām.
- 
- Skolas uzgaidāmā telpa ir nodrošināta ar sēdvietām. Audzēkņiem, pasniedzējiem un apmeklētājiem ir iespēja izmantot sanitārās telpas.

4.5. Izglītības iestādes vide.

4.5.1. Mikroklimats.

- Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, uzticēšanās un savstarpēja cieņa. Saskarsme ir motivējoša un vērsta uz sadarbību.
- Iestādes vadība sniedz kolektīvam nepieciešamo palīdzību un atbalstu.
- Mācību centrs veiksmīgi ēsteno tēla veidošanu, ievieš jaunas tradīcijas.

***Secinājumi:***

- Skolai ir izkoptas tradīcijas kopējā tēla veidošanai un mikroklimata uzturēšanai. Skolā ir pozitīva sadarbības vide.
- Izglītojamie Skolā jūtas droši un komfortabli, tiek ievērots vienlīdzības un taisnīguma princips.

***Turpmākā attīstība:***

- Uzturēt Skolas pozitīvo mikroklimatu.
- Attīstīt Skolas tradīcijas, pilnveidot estētisko vidi.

***Vērtējums: labi***

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.

- Izglītības iestāde atrodas nomātās telpās daudzstāvu mājas otrajā stāvā.
- 
- Nomas līgums noslēgts līdz 2020.gada pavasarim.
- 
- Izglītības iestādes telpas ir gaišas, funkcionāli iekārtotas, vizuāli estētiski noformētas, tīras.
-

- Mācību kabinets, skolotāju istaba un vadības telpas atrodas dažādos vienā stāva gaitenēs, kas nerada vienotas mācību iestādes iespaidu.

***Secinājumi:***

- Skola rūpējas par vides estētiku un pieejamību izglītojamiem, pedagogiem un apmeklētājiem.
- Sanitārhygieniskie apstākļi skolas telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.

***Turpmākā attīstība:***

- Uzturēt Skolas fizisko vidi atbilstošā līmenī.

***Vērtējums: labi***

4.6. Izglītības iestādes resursi.

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

- Izglītības iestāde ir izglītības programma īstenošanai nepieciešamās telpas.
- Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.
- Nepieciešamo telpu nomas līguma termiņš atbilst izglītības programmai, nozares attīstības tendencēm.
- Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām.
- Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanā.

***Secinājumi:***

- Skolas telpas aprīkotas ar visām nepieciešamajām iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem.

***Turpmākā attīstība:***

- Pilnveidot un nodrošināt materiāltehnisko bāzi mācību priekšmetu standartu realizēšanai.

***Vērtējums: labi***

4.6.2. Personālrresursi.

- Izglītības iestāde ir pedagogi izglītības programmas īstenošanai, noslēgti darba līgumi ar pieaicinātiem pedagogiem.
- Pedagogiem ir normatīvo aktu prasībām un mācību priekšmetam/iem vai kursiem atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija.
- Izglītības iestāde atbalsta pedagogu profesionālas kompetences pilnveidi atbilstoši mācību priekšmetam/-iem vai kursiem, nozarei.
- Pedagogi piedalās dažādās ar profesionālo darbību saistītās aktivitātēs izglītības iestādē vai ārpus tās.
- Izglītības iestādes vadība nodrošina savlaicīgu datu ievadi par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

***Secinājumi:***

- Skola veiksmīgi izmanto savus personālresursus pozitīvās pieredzes apmaiņas un tālākizglītības veicināšanai.

***Turpmākā attīstība:***

- Motivēt un atbalstīt pedagogus apgūt normatīvajos aktos noteiktās pedagoģiskās izglītības apguvi.
- Piesaistīt jaunus pedagogus kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.

***Vērtējums: labi***

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

- Izglītības iestādē notiek izglītības procesa un izglītības iestādes darbības pašvērtēšana, tā ir fragmentāra. Pašvērtējums ir daļēji objektīvs un pamatots.
- Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publikots izglītības iestādes tīmekļa vietnē.
- Izglītības iestādē darbības analīzi un vērtēšanu veic galvenokārt izglītības iestādes vadība, personāla iesaistīšanās pašvērtēšanā ir epizodiska un formāla.
- Izglītības iestādes dibinatājs plāno iestādes attīstību. Ir sagatavots izglītības iestādes darba plāns kārtējam periodam.

***Turpmākā attīstība:***

- Uzlabot un nodrošināt Skolas darbības kontroli un izvērtēšanu visās tās darbības virzienos.
- Nodrošināt ikgadēju Skolas pašnovērtējuma veikšanu.

- Izstrādāt Skolas Attīstības plānu 2020.g./2021.g.

***Vērtējums: labi***

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

- Iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija.
- Normatīvajos aktos noteiktā obligātā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas prasībām un atbilstoši lietu nomenklatūrai.
- Iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti atbilstoši prasībām. Ar tiem ir iepazīnāti personāls un izglītojamie.
- Vadības sanāksmes notiek pēc vajadzības, konkrētas situācijas risināšanai.
- Tikšanās ar vadību ir iespējama, iepriekš vienojoties par apmeklējuma laiku, kā arī ierodoties iestādē.

***Turpmākā attīstība:***

- Regulāri sekot Skolas darba reglamentējošo dokumentu izmaiņām atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

***Vērtējums: labi***

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

- Iestādei ir regulāra sadarbība ar dibinātāju.
- Sadarbība ar darba devējiem notiek prakses vietu nodrošināšanā.
- Iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, organizējot un piedaloties pasākumos. Tāpat tiek strādāts pie iestādes vizuāla tēla veidošanas.
- Skola ir atvērta profesionālai, izglītojošai sadarbībai ar citām organizācijām.

***Secinājumi:***

- Skola sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.
- Skola mērķtiecīgi sadarbojas ar darba devējiem.
- Skola sadarbojas ar citām izglītības iestādēm.

***Turpmākā attīstība:***

- Paplašināt sadarbības partneru loku.

## *Vērtējums: labi*

### 5. CITI SASNIEGUMI.

- Skolas audzēkņi pastāvīgi tiek aicināti piedalīties gan Latvijas, gan ārzemju vizāžistu konkursos.
- Skolas audzēkņiem ir piedāvāta pastāvīga prakse fotosesijās, pārvertību projektos un citos skaistuma projektos un pasākumos.
- Apmācība notiek, izmantojot profesionālo dekoratīvo kosmētiku Makeup For Ever (Skola ir oficiālais profesionālās dekoratīvās kosmētikas “Makeup For Ever” zīmola pārstāvis Latvijā).
- Skolas pasniedzēji – ir augsti kvalificēti speciālisti ar bagātīgu pieredzi, daudzkārtēji vizāžistu konkursu čempioni un apbalvoti laureāti.
- Skolā regulāri notiek semināri un meistarklases (tajā skaitā arī bezmaksas).
- Mācību grupas sastāv no 4-7 cilvēkiem, kas nodrošina augstu pasniegšanas kvalitāti un individuālu pieeju kartam izglītojamajam.
- Mācību klases ir aprīkotas ar reglamentam atbilstošu apgaismojumu un speciālām lampām, ērtiem galdiem un krēsliem, Skolā ir ļoti stingri ievērotas dezinfekcijas prasības un sanitārās normas.
- Skolā ir veikts remonts, plašas telpas.
- Skolas pedagogi, izglītojamie un absolventi aktīvi piedalās dažādos pasākumos: “MFestivāls Summertime”, Skaistumkopšanas izstādēs, “LMA modes skates”, fitnesa projektos, sadarbojas ar dažādām fotostudijām un tt.
- Skolas telpas atrodas Brīvības iela, 58 – pašā Rīgas centrā, kas ir ļoti ērti gan rīdziniekiem, gan citu pilsētu iedzīvotājiem.
- Skolas absolventi ir pieprasīti speciālisti Latvijas skaistumkopšanas nozares darba tirgū.
- Skola mērķtiecīgi un plānveidīgi strādā pie potenciālo izglītojamo apzināšanas un iesaistīšanas profesionālās izglītības apgūvē.
- Mūsu Skolas absolventi ir veiksmīgi realizējuši sevi izvēlētajā profesijā.
- Daudziem izglītojamajiem jau mācību laikā tiek piedāvāts darbs. Vairāki Skolas absolventi ir izveidojuši savus uzņēmumus skaistumkopšanas nozarē.
- Arī mūsu Skolā strādā bijušie izglītojamie, kas sevi veiksmīgi pierādījuši vairāku gadu praktiskajā darbā.
- Pieredzes apmaiņai, regulāri uz Skolu tiek aicināti Francijas MAKE UP FOR EVER Akadēmijas lektori. Sadarbībā ar Francijas MAKE UP FOR EVER Akadēmijas lektoriem tiek organizētas profesionālās pilnveides meistarklases Skolas pedagogiem, absolventiem un izglītojamajiem.
- Informācija par Skolu tiek izplatīta gan starptautisko skaistumkopšanas izstāžu pasākumos, gan iesaistot plašsaziņas līdzekļus – presi un Internetu.
- Tiek atjaunota un pilnveidota interneta mājas lapa: [www.poetica.lv](http://www.poetica.lv)

### 6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.

- Izstrādāt, licencēt un akreditēt jaunas izglītības programmu. Pilnveidot piedāvātās izglītības programmas, ceļot to kvalitātes līmeni un izstrādāt jaunas izglītības programmas atbilstoši klientu pieprasījumam un ieteikumiem.
- Skola plāno 2019. gada septembrī veiksmīgi uzsākt licencētu izglītības programmu: “Dekoratīvā kosmētika” (20T 815 01 1).
- Atkārtoti veikt Izglītības iestādes un izglītības programmas akreditāciju, kas dos tiesības Skolai izsniegt valsts atzītu izglītības dokumentu par konkrētai izglītības programmai atbilstošas izglītības ieguvī.
- Palielināt izglītojamo skaitu profesionālajā programmā.
- Pilnveidot Skolas materiāltechnisko bāzi. Veidot arvien lielākus e-resursus, ko piedāvāt izglītojamajiem mācību procesā, pavairot informācijas materiālus atbilstoši jaunu programmu izveidei.
- Turpināt plānot Skolas darbu atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un realizēt Skolas Attīstības plānu.

Mācību centra “Vizāžistu mākslas skolas POETICA”  
vadītāja

Anna Zīriņa

SASKAŅOTS  
SIA POETICA valdes loceklis

Ismails Abdulmuminovs